

WINELLSKA SKOLAN

INFORMATIONSBLAD



HÖSTEN 2024

INNEHÅLL

Skolans adress och telefon	1
Klasslärare och klassföreståndare	2
Wilma	4
Lektionstider 2024-2025 och lov	5
Läsårets program	6
Specialundervisning i Winellska skolan	7
Elevbedömningen i åk 1-9	8
Bedömning av elevens uppförande i årskurserna 1-9	9
Elevkårsstyrelsen	11
Vänelevsverksamheten	11
Elevers frånvaro	11
Gemensamma regler för skolgården årskurserna 1-6 och 7-9	12
Elevhandledning i åk 7-9	13
Uppsamlingsprov	14
Winellska skolans handlingsplan mot mobbning	15
Skolcoach och skolungdomsarbetare	17
Skolpsykolog	18
Skolkurator	19
Meddelande till skolskjutselevernars vårdnadshavare	20
Olycksfallsanmälan	21
Försäkringens innehåll	22
Information om skolelevernars tandvård	23
Skolhälsovården	24
Ansvarsmodell	25
AIS-Triangel	26
Ungdomsarbete på svenska i Kyrkslätt	27
Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt r.f.	29
Ordningsregler för Winellska skolan	30
Trivselregler	31
Försäljning av mellanmål i högstadier och gymnasier	32
Genomförande av specialdieter och matbegränsningar	32
Basmatshedel och vegetarisk matsedel	33
Årsklocka för kosthållets teman	34

Skolans adress:

Stationsbågen 1
02400 Kyrkslätt

050-414 3464	rektor Katri Vepsä
040-580 6878	biträdande rektor Rasmus Lindqvist
040-126 9352	skolsekreterare Tina Rytkölä
040-658 4149	skolsekreterare Paula Eriksson
040-524 1836	IT-stöd Christian Lupander
040-126 9364	specialklasslärare Lotta Bäck
040-126 9901	speciallärare Anna Dannbäck
040-126 9362	speciallärare Laura Plyhm
040-126 9592	speciallärare Cecilia Björkqvist-Boijer
050-577 4767	speciallärare Siv Enberg
040-126 9881	speciallärare Katariina Lillman
040-126 9882	specialklasslärare Malin Sundström
040-126 9365	specialklasslärare Ninni Niiranen
040-126 9369	specialklasslärare Caroline Johansson
040-026 7391	specialklasslärare Lisbeth Översti
040-126 9367	specialklasslärare Ulrica Nygård
050-577 4766	elevhandledare Jessica Thurin
050-414 0674	elevhandledare Lillemor Sannholm
040 137 4256	skolkurator åk F-4 Emma Sampakoski
040-729 0523	skolkurator åk 5-9 Jessica Hellman
040-568 3879	skolcoach Beata Nilsson
	skolungdomsarbetare Fanny Åberg
050-310 7068	skolhälsovårdare åk 1-6 Marica Hellström
050-577 4988	skolhälsovårdare 7-9 Eva Gyllenbögel-Lindberg
040-126 9438	kökschef åk 1-6 Tuija Mäkinen, Gesterby
040-126 9288	kökschef åk 7-9 Paula Somari, centrum
040-126 9275	köket
040-568 9924	vaktmästare Sirpa Puurunen, centrum
040-568 9927	vaktmästare Tom Sjöholm, paviljongerna
e-post	fornamn.efternamn@kirkkonummi.fi
e-post lärare	fornamn.efternamn@edu.kirkkonummi.fi
Klasslärarna i åk 1 mobil:	040-685 0538
Klasslärarna i åk 2 mobil:	040-685 0709
Klasslärarna i åk 3 mobil:	040-685 0706
Klasslärarna i åk 4 mobil:	040-685 090

Klasslärare och klassföreståndare läsåret 2024-2025

Klasslärare		Klassföreståndare	
		7A	Lilly Björklund
1A	Jessica McQuade	7B	Linda Koivula
1B	Desirée Westerholm	7C	Matias Särs
2AB	Heidi Räfsbäck och Corinna Wallin	7D	Greger Englund
3AB	Tove Gillberg och Åsa Pernaa		
4A	Josephine Frimodig	7I	Karin Asunmaa
4B	Emma Sten	7II	Heidi pått
4C	Emmy Määttä	7K	Rasmus Bergfolk
5A	Frida Pelin	7L	Lotta Bäck
5B	Ulrica Karell	8A	Rosveig Blomqvist
5C	Tommy Räfsbäck	8B	Annika Westerlund
6A	Sandra Jordas	8C	Shanti Grönholm
6B	Jesper Hansen	8D	Brita Tujulin-Lindblad
6C	Emilie Haag-Särs	8E	Tiina Antti
1L-6L	Ann-Louise Husman/ Caroline Johansson/ Malin Sundström	8I	Nina Törrönen
SpecFlex 1-3	Heidi Hellström	8II	Victoria Grönqvist
SpecFlex 4-9	Ninni Niiranen	8K	Nils-Michael Svartström
		8L	Lotta Bäck
		9A	Sofia Lindholm
		9B	Katarina Maxenius
		9C	Carita Rouvinen
		9D	Jonas Pått
		9E	Camilla Johanson
		9K	Nils-Michael Svartström
		9L	Ulrica Nygård
		9J	Lisbeth Översti

Övriga lärare

Skolgångshandledare och eftispersonal

IT	Christian Lupander	Mia Ahonen
Gymnastik	Petra Martin, Tomas Ekman	Sara Nilsson
Musik	Carita Meinander-del Castillo	Adonica Bäck
Musik	Catharina Kyllönen	Ann-Christine Heinonen
Textilslöjd	Micaela Ekwik, Hanne Skoglund	Gerd Hollmérus-Georgs
Teknisk slöjd	Dennis Rolin	Evita Lindberg
Huslig ekonomi	Katharina Bairou	Nina Sandqvist
Lektor i matematiska ämnen	Sofia Lindholm	Ann-Sofie Strandberg
Timlärare	Maria Helenius-Nyman	Peter Östberg
Timlärare i matematiska ämnen	Greger Englund	Marica Wernér
Timlärare i matematik	Sebastian Hedman	Diana Kallinen
Resurslärare 1-6	Ida-Maria Nilsson-Ollandt	Marina Lehto
Resurslärare 7-9	Piia Förström	Emil Björklöf

Speciallärare

årskurserna 1-6

Cecilia Björkqvist-Boijer
Anna Dannbäck
Siv Enberg
Katariina Lillman

årskurserna 7-9

Laura Plyhm
Terese Wikström

Skapa Wilma-koder med hjälp av suomi.fi- fullmakt

Använd dator när du skapar dina Wilma-koder, det går inte att skapa Wilma-koder via mobil-appen. Överlag har det har visat sig vara enklast att skapa Wilma-koderna genom att använda dator.

Vårdnadshavarna i Kyrkslätt kommun skapar sina egna Wilma-koder med hjälp av suomi.fi-fullmaktstjänsten.

Börja med att gå till webbsidan:

<https://kirkkonummi.inschool.fi/connect>

När du skapar nya Wilma-koder följ dessa instruktioner (tyvärr endast på finska)

https://www.kirkkonummi.fi/library/files/5d160b5ec91058f1e5003bf9/Wilma_ohjeet_huoltajille.Suomi.fi-tunnistautuminen.pdf

Om du har flera barn i kommunens skolor måste du lägga till barnen från suomi.fi-tjänsten, en i taget. Det går också att skapa Wilma-koder för ett barn och senare lägga till de övriga barnen, då gör du det genom att lägga till en ny roll efter att du har loggat in i Wilma (se nedan).

Suomi.fi-fullmakt betyder att informationen om barnen hämtas från befolkningsregistercentralen. Vårdnadshavare som har spärrmarkering kan inte skapa sina Wilma-koder med hjälp av suomi.fi-fullmaktstjänsten (beror på begränsningar i suomi.fi-tjänsten). Ifall någon er familj har spärrmarkering, var då vänligi kontakt med utbildningstjänsterna.

Att lägga till en roll i Wilma

Om du redan har Wilma-koder (t.ex. lärare som jobbar i kommunen eller vårdnadshavare som anmälde sina barn till första klass på våren via Wilma). kan lägga till alla debarn som går i kommunens skolor genom att lägga till en roll i Wilma. Även här krävs stark identifikation.

Du lägger till rollen efter att du loggat in i Wilma. Välj användarrättigheter vid de egna

inställningarna och välj; lägg till roll.

Du kan lägga till roller så länge barnen är i samma kommun. I mobilversionen kan du senare också kombinera barn som går i skola i olika kommuner.

Mera information hittar du på kommunens webbplats:

<https://www.kyrkslatt.fi/kommunikation-mellan-skolan-och-hemmet-wilma>

LEKTIONSTIDER 2024-2025



ÅK 1-3		ÅK 4-6		ÅK 7-9		ÅK 7-9 Onsdag
L0		L0	8.00-8.45	L0	8.00-8.45	
L1-2	9.00-10.30	L1-2	9.00-10.30	L 1 L 2	9.00-9.45 9.50-10.35	
Lunch	10.30-10.55	Lunch	10.55-11.25	L3	10.45-11.30	
L3	11.25-12.10	L3	11.25-12.10	Lunch	11.30-12.15	
L4	12.15-13.00	L4	12.15-13.00	L4	12.15-13.00	12.15-13.00 KF 13.00-13.20
L5-6	13.20-14.50	L5-6	13.20-14.50	L5	13.15-14.00	13.20-14.05
				L6	14.05-14.50	14.05-14.50

Skolornas läs- och lovtider läsåret 2024–2025

Höstterminen 08.08.2024–20.12.2024

Höstlov 14.10.2024 - 18.10.2024

Självständighetsdag 06.12.2024

Jullov 21.12.2024 - 06.01.2025

Vårterminen 07.01.2025–31.05.2025

Sportlov 17.02 - 21.02.2025

Påsklov 18.03 - 11.04.2025

Första maj 01.05.2025

Kristi himmelfärdsdag 29.05.2025

LÄSÅRETS PROGRAM:

Läsåret är indelat i två terminer: höstterminen och vårterminen. I årskurserna 7-9 är båda terminerna uppdelade i två perioder, vilket gör att vi har fyra perioder. Alla skoldagar inleds och avslutas enligt schema, om inte annat anges.

HÖSTTERMINEN: torsdag 08.08.2024 – fredag 20.12.2024

Period 1	(08.08.2024-11.10.2024)	
Första skoldagen	tors	08.08.2024 kl. 9.00
Uteskoldag för åk 7	fre	09.08.2024
Skolfreden utlyses	ons	28.08.2024
Fotografering	ons-fre	21-23.08.2024
Föräldramöte åk 1-3	ons	04.09.2024 kl. 18.00-20.00
Föräldramöte åk 7-8	tors	05.09.2024 kl. 18.00-20.00
Föräldramöte åk 4-6	mån	16.09.2024 kl. 18.00-20.00
Föräldramöte åk 9	ons	18.09.2024 kl. 18.00-20.00
PRAO åk 9		v.39 (50%) och v.40 (50%)
-		
Höstlov	mån-fre	14-18.10.2024

Period 2	(21.10.2024-20.12.24)	
Självständighetsdag	fre	06.12.2024
Julfest åk 1-6	tors	19.12.2024
Julfest åk 7-9	fre	20.12.2023
Betygsutdelning åk 5-9	fre	20.12.2023

Jullov 21.12.2024 - 07.01.2025

VÅRTERMINEN: tisdag 07.01.2025 – lördag 31.05.2025

Period 3	(07.01.2025-21.03.25)	
PRAO åk 9		v. 3
Vintersportdag	tors	13.02.2025
Sportlov		v. 8
PRAO åk 8		v. 12

Period 4	(24.03.2025-31.05.2025)	
Påsklov	fre-mån	18.04 - 21.04.2025
Unicef-rundan	ons	30.04.2025
Första maj	tors	01.05.2025
Föräldramöte nya åk 7	tis	06.05.2025
Elevkårens disco för nya åk 7	tis	06.05.2025
Föräldramöte för nya åk 1	tis	13.05.2025
Första lektion för nya åk 1	fre	16.05.2025
Besöksdag nya åk 7	ons	28.05.2025
Kristihimmelsfärdsdag	tors	28.05.2025
Niornas middag	fre	30.05.2025 kl. 13-15
Vårfest åk 1-6	fre	30.05.2025 kl. 9-11
Betygsutdelning åk 1-6	lör	31.05.2025 kl. 9-11
Våravslutning åk 7-9	lör	31.05.2025 kl. 9-11

Specialundervisning i Winellska skolan

I Winellska skolan jobbar speciallärare och specialklasslärare. I huvudsak jobbar specialklasslärare inom smågruppsundervisningen och speciallärarna med elever som går i allmän undervisning. En av speciallärarna arbetar även en del i förskolan och i språkbad.

För att dokumentera den hjälp och det stöd eleverna får skrivs det en plan för lärandet. Planen kan skrivas på tre olika nivåer, enligt trestegsstödet. Det **allmänna stödet** ges åt elever som ibland behöver hjälp, eller behöver någon enskild stödform kontinuerligt. Det **intensifierade stödet** ges åt elever som behöver flera olika stödformer och får hjälp kontinuerligt. Det **särskilda stödet** ges åt elever som behöver mycket stöd och/eller individuella mål i ett eller flera ämnen.

Speciallärarna screening testar alla skolans elever under vissa årskurser. Testerna görs speciellt i läsning, skrivning och matematik. Likadana tester görs i samma årskurs i hela kommunen. Testresultaten är ett sätt för specialläraren att följa med vilka elever som behöver extra hjälp i skolan. Vid behov delges resultaten till vårdnadshavarna.

Speciallärarna arbetar med elever enskilt eller i mindre grupper. De kan även vara med i klassen och samarbeta med klass- och ämneslärarna. Speciallärarens uppgift är att stöda, handleda och hjälpa de elever som har svårigheter att ta till sig undervisning i klass. Specialläraren hjälper eleverna att hitta strategier och hjälpmedel som gör skolvardagen lagom svår och motiverande. Specialläraren arbetar främst med baskunskaper.

I Winellska skolan har vi skolgångshandledare som arbetar med elever i behov av stöd. Placeringarna av skolgångshandledarna utgår ifrån de intyg som finns för elever i behov av stöd.

JOPO-klassen är flexibel grundläggande undervisning, som finns i årskurs 9 vid Winellska skolan. J-klassen erbjuder elever i grundskolans sista årskurs flexibla undervisningsarrangemang i en liten grupp. En del av undervisningen sker i skolan och en del på arbetsplatser eller i andra inlärningsmiljöer i form av handledda studier. Syftet med den flexibla grundläggande undervisningen är att stöda unga att gå ut grundskolan och att motverka att unga avbryter sin skolgång efter grundskolan.

I skolan finns två SpecFlex-klasser för elever med utmanande skolgång och/eller stor skolfrånvaro. Klasserna undervisas av specialklasslärare som arbetar med flexibla arrangemang. Eleverna kan arbeta på deltid eller på heltid i SpecFlex-klassen enligt individuella behov. Målsättningen är att elever som på något vis har svårigheter med att arbeta i stor grupp, ska få hjälp och stöd i mindre grupp. Alla elever inom trestegsstödet kan få hjälp i SpecFlex-klassen. SpecFlex-klassens vuxna består av specialklasslärare, resurslärare och vid behov skolgångshandledare.

Kyrkslätt Svenska Resurscentrum (KSR) har grundats för att samordna och utveckla de specialpedagogiska resurserna i Kyrkslätt svenska skolor och förskolor. Syftet med KSR är att främja elevers lärande, ge ett likvärdigt stöd till alla elever och att tillvarata och utveckla det specialpedagogiska kunnandet i kommunen.

Elevbedömningen i åk 1-9

Bedömning av elevens lärande och kunnande

Bedömningen av elevens lärande har två syften som stödjer varandra. Syftet med bedömningen är att

- handleda och sporra eleven i studierna och att utveckla elevens förutsättningar för självvärdering (formativ bedömning).
- definiera i vilken mån eleven har uppnått målen som ställts upp för läroämnen (summativ bedömning).

Bedömningen i den grundläggande utbildningen fokuserar på lärandet, kunnandet, arbetet och uppförandet.Handledningen och sporrandet i studierna och utvecklingen av elevens färdigheter för självvärdering genomförs med hjälp av formativ bedömning. I vilken mån eleven har uppnått de mål som ställts upp för de olika läroämnen ska bedömas summativt.

Syftet med den **formativa bedömningen** är att handleda eleven i framstegen i studierna i relation till de uppställda målen. Den formativa bedömningen hjälper eleven att förstå sitt eget lärande, uppfatta sina styrkor och utveckla sina arbetsfärdigheter i syfte att nå de mål som ställts upp för läroämnet. Den formativa bedöm-

Bedömning av arbete

Bedömningen av arbetet är en del av bedömningen av läroämnet. Bedömningen av arbetet grundar sig på målen för elevens arbetsfärdigheter som ingår i målen för läroämnen. Då läraren genomför bedömningen i enlighet med målen och kunskapskraven för läroämnet blir även arbetet bedömt.

Betyg

I läsårsbetygen i årskurserna 1-3 används verbalt omdöme. I de betyg som ges i årskurs 4-9 används sifferbedömning. I Kyrkslätt ges,

Lärandesamtal

Lärandesamtalen är ett av sätten att informera om bedömningen och att samarbeta med vårdnadshavarna. I lärandesamtalen deltar lärare, elev och vårdnadshavare.

Under lärandesamtalet ges information om elevens lärande, kunnande, arbete och uppförande. I samtalet betonar man de mest väsentliga delarna ur lärandets synvinkel för varje enskild elev. I samtalet kombinerar man bedöm-

ningen är en del av undervisningen. Som en del av den formativa bedömningen ställer eleverna upp egna mål under läsårets lopp, åtminstone i början av höstterminen. Målen kan granskas och revideras under läsåret.

Syftet med den **summativa bedömningen** är att beskriva hur väl och i vilken mån eleven har uppnått de mål som ställts upp för läroämnen i den lokala läroplanen. I slutet av varje läsår ska eleven ges ett läsårsbetyg, för vilket en summativ bedömning ska göras av i vilken mån eleven under det ifrågavarande läsåret har uppnått målen i de läroämnen som ingår i elevens studieprogram.

Slutbedömningen i årskurs 9 fokuserar på de mål som ställts upp för läroämnen när den grundläggande utbildningens lärokurs avslutas. Bedömningen baserar sig på det kunnande som eleven har visat i årskurserna 7-9 i relation till målen för lärokursen i läroämnet. **Observera att en del av läroämnets mål kan vara fördelade till årskurs 7, andra till årskurs 8 och/eller 9. Därför är det viktigt för eleverna att satsa på sina studier i varje årskurs.**

Med arbetsfärdigheter avses färdigheter som eleven under tiden för den grundläggande utbildningen utvecklar i att arbeta självständigt och i grupp, att planera och utvärdera sitt eget arbete, att agera ansvarsfullt och försöka sitt bästa samt att agera konstruktivt i kommunikationssituationer.

förutom läsårsbetyg, även mellanbetyg i årskurserna 5-9.

ningsinformation och elevernas självvärderingar.

- I årskurserna 1-5 genomförs lärandesamtalen i oktober-februari.
- I årskurs 6 genomförs samtalen i januari-mars.
- I årskurserna 7-9 har man samtalet under höstterminen eller efter att eleverna fått sitt mellanbetyg.

Mera info om elevbedömningen kan läsas, förutom i den lokala läroplanen, även i vårdnadshavarens handbok som finns på kommunens hemsida. Handboken uppdateras kontinuerligt.

Bedömning av elevens uppförande i årskurserna 1-9

Värdegrunden för den grundläggande utbildningen utgör grunden då man i skolan leder eleven i gott uppförande samt undervisar dem i kunskaper och färdigheter som anknyter till uppförande. Detta är en del av skolans fostrande uppdrag. Eleverna handleds i att ta andra människor och sin omgivning i beaktande och att följa gemensamt överenskomna tillvägagångssätt och regler. Det centrala är att fostra eleverna att:

- aktivt och positivt bidra till gemenskapens verksamhetskultur och välmående,
- handla rätt och med respekt gentemot sig själv, andra och sin omgivning,
- sträva efter självreglering och att ta ansvar för sina egna handlingar,
- respektera och förhålla sig positivt till olikheter,
- handla enligt principerna för hållbar livsstil samt
- respektera de mänskliga rättigheterna.

Som medlemmar av skolgemenskapen har eleverna sitt eget ansvar, som grundar sig på det i läroplanen definierade gemensamma ansvaret för en skoldag. Eleverna tar ansvar genom att regelbundet delta i skolarbete, att ha ett rättvist och uppskattande förhållningssätt till skolkamraterna och de vuxna i skolan samt genom att följa de gemensamma reglerna.

I skolarbetet är det nödvändigt att respektera andra människors okränkbarhet samt arbete och arbetsro, liksom att ta hand om de överenskomna uppgifterna. Lagen förpliktigar eleverna att delta i den grundläggande utbildningen, att utföra sina uppgifter samvetsgrant och att uppföra sig sakligt. Bedömningen av uppförandet genomförs i relation till de mål och kriterier för siffervitsord eller verbal bedömning som ställts upp för uppförande och hur väl eleven uppnått dem. I bedömningen beaktar man elevernas ålder och förutsättningar. Bedömningen baserar sig inte på elevernas personlighet, temperament eller andra personliga egenskaper.

Mål för uppförande enligt delområden

Eleven tar ansvar för sitt handlande.	Eleven följer regler och anvisningar.	Eleven tar andra i beaktande.	Eleven beaktar sin miljö.
<p>Eleven följer överenskomna tidtabeller.</p> <p>Eleven deltar regelbundet i undervisning och tar hand om sitt skolarbete.</p> <p>Eleven tar ansvar över att sköta gemensamma ärenden.</p> <p>Eleven kan anpassa sitt uppförande till situationen.</p> <p>Eleven följer gemensamt överenskomna goda seder och bruk.</p>	<p>Eleven följer skolans ordningsregler.</p> <p>Eleven handlar enligt givna instruktioner.</p> <p>Eleven förbinder sig till gemensamt överenskomna verksamhetssätt.</p>	<p>Eleven visar respekt för andra genom sitt uppförande.</p> <p>Eleven handlar rättvist och godkänner olikhet.</p> <p>Elevens verksamhet stödjer arbetsron.</p> <p>Eleven visar med sina handlingar att hen är mot mobbning.</p> <p>Eleven samarbetar med andra.</p> <p>Eleven respekterar människors okränkbarhet och andra mänskliga rättigheter.</p>	<p>Eleven gör sin egen andel i att främja en trivsamt och säker skolmiljö.</p> <p>Eleven tar hand om sitt eget, klassens och skolans gemensamma material och utrymmen.</p> <p>Eleven tar sitt ansvar i att hålla skolan och dess närmiljö stadig.</p>

Kriterier för uppförandevitsord (åk 4-9)

Utmärkt (10)

Eleven har på ett utmärkt sätt uppnått målen för uppförande. Med sitt uppförande bidrar eleven positivt och upprepade gånger till klass- eller skolgemenskapen.

Berömlig (9)

Eleven har på ett berömligt sätt uppnått målen för uppförande. Genom sin verksamhet strävar eleven efter att bidra på ett positivt sätt till klass- eller skolgemenskapen.

Bra (8)

Eleven har uppnått målen för uppförande väl. Eleven tar ansvar för sitt uppförande rätt så självständigt, men hen har eventuellt i viss mån fått handledning för att kunna uppnå målen.

Nöjaktig (7)

Eleven har uppnått målen för uppförande på ett nöjaktigt sätt. Inom något delområde har elevens verksamhet krävt diskussion och handledning, men hen har lyckats utveckla sin verksamhet inom delområdet under bedömningsperioden. Man har eventuellt varit tvungen att ingripa i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Måttlig (6)

Eleven har på ett måttligt sätt uppnått målen för uppförande. Elevens verksamhet har under bedömningsperioden krävt diskussioner och handledning gällande flera av målen. Eleven har tidvis strävat efter att utveckla sin verksamhet inom dessa delområden. Man har ingripit i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Försvarlig (5)

Eleven har på ett försvarligt sätt uppnått målen för uppförande. Trots upprepad handledning har eleven inte kunnat utveckla sin verksamhet gällande målen för uppförande. Man har upprepade gånger ingripit i elevens uppförande genom disciplinära åtgärder.

Icke godkänd (4)

Eleven har inte uppnått målen för uppförande. Eleven kan med sin egen verksamhet förorsaka fara för skolgemenskapen och hen står inte till att tillrättavisa med disciplinära åtgärder.

Kriterier för verbal bedömning av uppförande (åk 1-3)

Du har uppnått målen berömligt.

Eleven har på ett berömligt sätt uppnått målen för uppförande. Med sin verksamhet strävar eleven efter att på ett positivt sätt och upprepade gånger bidra till klass- eller skolgemenskapen.

Du har uppnått målen bra.

Eleven har uppnått målen för uppförande väl. Eleven tar för det mesta ansvar för sitt uppförande självständigt, men hen har eventuellt i viss mån fått handledning för att kunna uppnå målen.

Du har uppnått målen nöjaktigt.

Eleven har uppnått målen för uppförande på ett nöjaktigt sätt. Inom något delområde har elevens verksamhet krävt diskussion och handledning, men hen har lyckats utveckla sin verksamhet inom delområdet under bedömningsperioden. Man har eventuellt varit tvungen att ingripa i elevens uppförande genom fostrande eller disciplinära åtgärder.

Du har uppnått målen försvarligt.

Eleven har på ett försvarligt sätt uppnått målen för uppförande. Trots upprepad handledning har eleven inte kunnat utveckla sin verksamhet gällande målen för uppförande. Man har upprepade gånger ingripit i elevens uppförande genom disciplinära åtgärder.

Du har inte uppnått målen.

Eleven har inte uppnått målen för uppförande på ett godkänt sätt. Eleven kan med sin egen verksamhet förorsaka fara för skolgemenskapen och hen står inte till att tillrättavisa med disciplinära åtgärder.

Elevkårsstyrelsen

Alla elever är medlemmar i elevkåren, som varje höst inom september väljer styrelse.

Under detta läsår kommer det att väljas en styrelse från årskurs 1-6 och en styrelse från årskurserna 7-9.

Elevkårsstyrelsen skall verka som **elevernas språkrör** i en mängd frågor som har med trivseln i skolan att göra, och till styrelsen förs olika frågor att behandla.

Styrelsen ordnar i mån av möjlighet olika temadagar samt t.ex. ett disco för blivande sjuor under våren.

Elevkårsstyrelsens handledare läsåret 2024-2025 är Josephine Frimodig, Ulrica Karell (Åk 1-6) samt Shanti Grönholm, Laura Plyhm (Åk 7-9).

Vänelevsverksamheten

För att underlätta skolstarten för eleverna i årskurs sju ordnar Winellska skolan vänelevsverksamhet på åk 7-9. Lsåret 2024-2025 finns det 17 vänelever från årskurserna 8 och 9, som har fått en utbildning för uppdraget. Väneleverna hjälper de nya sjuorna att komma tillrätta i skolvardagen bland annat

genom att delta i sjuornas uteskoldag i början augusti, och genom att under läsåret arrangera program som stärker klass- och skoltrivseln.

Verksamheten leds av Tomas Ekman, Laura Plyhm och Jessica Hellman.

Elevers frånvaro

Om en elev på grund av sjukdom är frånvarande bör föräldrarna underrätta skolan. Sjukanmälan görs via Wilma.

Klassläraren/klassföreståndaren har rätt att på anhållan från målsman bevilja upp till tre dagars frånvaro. Anhållan görs via Wilma.

För längre frånvaro bör anhållan riktas till rektor.

Observera att anhållan alltid görs på förhand – via Wilma! Vid längre frånvaro ska även studieplan göras, finns på skolans hemsida www.winellskaskolan.fi. ("bilaga till anhållan om frånvaro").

Diskutera med lärarna före ledigheten och fyll i blanketten gällande kompensering uppgifter under frånvarotiden.

Gemensamma regler för skolgården årskurserna 1-6

- rastvakterna har gul väst på sig
- alla klär sig enligt väder
- alla får vara med och leka
- respektera andras lek, ålder och material
- kom ihåg nolltoleransen i lek och spel!
- fr.o.m. årskurs 3 spelas boll på fotbollsplanen, bollplanket är till för årskurserna 1-2
- klassens gemensamma uteredskap och -leksaker förs in tillbaka efter rasten. Den som tar ut ett redskap tar också in det!
- skolböcker, tuggummin, mobiltelefoner och olika spelare är förbjudna på skolgården
- cykelparkeringen bakom röda stugan är en förvaringsplats för cyklar, inte en lekplats
- trappor och räcken samt hörnen bakom gymnastiksalen är inga lekplatser
- akta skolans träd och buskar; klättra eller riv inte i dem!
- i biblioteket ger vi läs- och arbetsro och följer bibliotekets regler!

Höst och vår

- använd regnkläder
- var försiktig med gräsmattan då det är blött
- lek inte med käppar
- hoppa inte i vattenpölar så att vattnet stänker
- hoppa inte ner från klätterställningens översta plattform

Vinter

- ingen snöbollskastning
- på skridskoplanen rör man sig endast med skridskor
- åk kana ner i huk (en i gången)
- knuffa inte ner varandra från snöhögar

Gemensamma regler för skolgården för årskurserna 7-9

- rastvakterna har gul väst på sig
- rasterna är en paus i arbetet
- alla går självmant raskt ut via närmaste utgång på gården (även de vars lektioner har slutat för dagen) och följer övervakarens direktiv
- från skolområdet avlägsnar man sig enbart med lov
- alla klär sig enligt väder
- byte av rastgård sker yttre vägen via fotbollsplanen
- man får åka skateboard på A-gården och sparka fotboll på fotbollsplanen då där finns plats, men gymnastiklektionerna har förtur till planen
- på isen rör man sig endast med skridskor
- cykelparkeringen bakom röda stugan är en förvaringsplats för cyklar, inte en rastplats
- ingen snöbollskastning el. dylikt
- kom ihåg nolltoleransen

ELEVHANDLEDNING I ÅK 7-9

Eleverna i årskurs 7-9 handleds i frågor som gäller skolarbete och studieval av elevhandledarna Jessica Thurin (för klasserna: 7A, 7B, 7C, 7L, 8A, 8B, 8C, 9A, 9B, 9C, 9L) och Lillemor Sannholm (för klasserna: 7D, 7I, 7II, 8D, 8E, 8I, 8II, 8L, 9D, 9E, 9J).

Hemsidan

På skolans hemsida, under rubriken Elevhandledning, uppdateras aktuell och viktig information om PRAO, gemensam ansökan, fortsatta studier, olika blanketter, nyttiga länkar m.m. Där hittar ni också information från utbildningsstyrelsen samt det material som presenteras på föräldramöten.

PRAO (Praktisk arbetslivsorientering)

I elevhandledningen ingår perioder av praktisk arbetslivsorientering, för att eleven skall få personliga erfarenheter av arbetslivet och yrken i verkliga arbetsmiljöer.

Årskurs 7

Varje elev i årskurs 7 kommer att få genomföra en PRAO-dag, som sker internt, inom vårt skolcentrum. Sjuornas PRAO-dagar infaller under perioderna 1-2. Mera information skickas till föräldrarna via wilma och ges eleverna under en elevhandledningslektion.

Årskurs 8

PRAO:n för åttorna infaller v.12, **17-21.3.2025**. Årets åttondeklassister får information om PRAO:n och arrangemangen på elevhandledningslektionen i början av period 3.

Eleven frågar efter och ordnar PRAO-platsen på egen hand. Senast **söndag 2.3.2025** lämnas PRAO-avtalet in. Vid behov kan elevhandledaren hjälpa.

Årskurs 9

PRAO-veckorna för årskurs 9 infaller detta läsår **v. 39 eller 40** (halva årskursen v.39 och andra halvan av årskursen v.40) **och v. 3 (23-27.9 eller 30.9-4.10.2024 och 13-16.1.2025)**. Årets niondeklassister får information om den kommande PRAO:n genast vid skolstarten under elevhandledningslektionerna. Det är viktigt att eleven söker en PRAO-plats direkt då anvisningarna om PRAO:n delats ut. Senast söndag **8.9.2024** lämnas PRAO-avtalet för den första veckan in och senast måndag **9.12.2024** lämnas PRAO-avtalet för den andra veckan in åt elevhandledaren. Ta kontakt med elevhandledaren om du har svårt att få en PRAO-plats.

Information om den gemensamma ansökan och fortsatta studier

Elevhandledarna kommer att informera om den gemensamma ansökan och andra stadiets utbildning under föräldramötet, som ordnas **i september** och under **Infotillfället** som arrangeras för niondeklassister med vårdnadshavare i månadsskiftet november-december. Den gemensamma ansökan till andra stadiets utbildning infaller under våren.

Handledningssamtal

Individuella handledningssamtal förs med alla elever i årskurs 8 under period 3-4 och för alla elever i årskurs 9 under period 1-3. För de elever som behöver stöd i anslutning till ansökan till fortsatta studier ges intensifierad personlig handledning under årskurs 8 och 9. Den intensifierade personliga handledningen ges av elevhandledaren och förverkligas vid behov mångprofessionellt och sektoriellt.

Följ med på hemsidan för mera information.

Jessica Thurin & Lillemor Sannholm
Elevhandledare

Uppsamlingsprov

Om elev är borta från då hen har prov ska provet skrivas under ett uppsamlingsprovtilfälle. Ämnesläraren kontaktar eleven och vårdnadshavare via Wilma och informerar när och var provet skall skrivas. Uppsamlingsprovtilfället är fredagar kl 8-9.

Winellska skolans handlingsplan mot mobbning

I lagen om grundläggande utbildning förpliktigas skolan att i samband med läroplanen utarbeta en plan för att skydda eleverna mot våld, mobbning och trakasseri. Utbildningsanordnaren skall verkställa planen och övervaka att den iakttas och förverkligas (477/2003, 29§). Planen skall göras upp i enlighet med de bestämmelser som Utbildningsstyrelsen utfärdar (Utbildningsstyrelsen 2004).

Winellska skolan har ett KiVa-team som tar sig an eventuella mobbningsfall i skolan. KiVa-teamet består av klasslärare, ämneslärare, speciallärare och elevvårdspersonal.

KiVa-teamet kan kontaktas direkt eller via klassläraren, klassföreståndaren eller annan vuxen i skolan.

Winellska skolans syn på mobbning

Mobbning innebär att en eller flera elever systematiskt under en längre tid fysiskt och/eller psykiskt trakasserar en annan elev. Trakasserierna sker vid upprepade tillfällen. Trakasserierna kan även förekomma på nätet och via sociala medier. Tiden för trakasserierna kan vara från några veckor till flera månader och ibland år.

Enstaka konflikter, strider, bråk och slagsmål är INTE mobbning. Termen mobbning ska inte missbrukas.

Vi har NOLLTOLERANS – vi tar genast tag i allt beteende som kan tolkas som mobbning.

Hur vi förebygger mobbning

- KiVa-skola-programmet genomförs i årskurserna 1-9 (ett nationellt antimobbingsprogram)
- Programmet skolstegen genomförs i årskurserna 1-3 (social- och emotionell träning)
- gemensamma trivsel- och rastregler finns för hela skolan
- förskolan och årskurs 1 samarbetar
- vänelevsverksamhet ordnas för årskurserna 5 och 7
- klassandan i årskurs 7 främjas genom bl.a. uteskoldag
- utomstående expertis anlitas regelbundet
- aktivt samarbete mellan hem och skola
- arbete för en fysiskt trivsam skolmiljö
- samarbete mellan KiVa-teamet och väneleverna
- regelbundna trivselenkäter varje läsår
- eleverna uppmanas att kontakta vuxna i skolan om de lagt märke till att någon utsetts för mobbning
- samtliga gruppindelningar i alla ämnen görs av en vuxen
- inbjudningskort till kalas delas inte ut i klassen om inte alla inbjuds
- rastövervakning i korridorerna och ute på gården, rastvakterna har gul väst
- kontinuerlig diskussion om netetikett

Hur känner man igen mobbning?

Barn döljer ofta att de blir utsatta för mobbning, och kan på en direkt fråga förneka. Det

finns vissa kännetecken som man kan vara uppmärksam på:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- ändrat beteende- nedstämd, ledsen, tyst, tillbakadragen, rädd- humörsvängningar, självdestruktiv- inga kompisar eller andra kompisar än tidigare- trasiga eller nedsmutsade kläder | <ul style="list-style-type: none">- ovilja att berätta om eller gå till skolan- saker (t.ex. skor, väskor, mössor) försvinner- nedsmutsade eller sönderrivna böcker- huvudvärk eller magont- sömnproblem |
|--|--|

Dessa kan vara tecken på mobbning, men de kan även ha andra orsaker.

Målsmans uppgift

Det är mycket viktigt att du som målsman kontaktar klasslärare/klassföreståndare om du tror att ditt barn eller någon annans barn mobbas, även om barnet protesterar.

Undvik att kontakta mobbarens/mobbarnas målsmän direkt, eftersom situationen i dylika fall kan förvärras och mobbaren/mobbarna får en förvarning – **låt skolan sköta kontakten!**

Uppmuntra istället ditt barn att berätta om det som hänt och ge ditt stöd.

Om du får veta att ditt barn mobbar andra bör du göra klart för barnet att du inte accepterar någon form av mobbning. Tala direkt och ge klara, enkla budskap – mobbningen måste omedelbart upphöra!

Som målsman bör man även vara medveten om att e-mobbning är den vanligaste formen av mobbning och därför bör man vara medveten om vad barnet gör på Internet, särskilt på sociala medier och diskussionsforum

Klasslärarens/-föreståndarens uppgift

- dokumentera och datera enskilda händelser, även till synes obetydliga, som kan vara tecken på mobbning
- lösa konflikter och lindriga mobbningsfall med hjälp av antimobbningsplanen
- känna till skolans antimobbningsplan och vid behov kontakta Kiva-teamet för att få handledning, råd och hjälp
- informera föräldrarna om antimobbningsplanen, nolltoleransen och om skolas agerande vid mobbning på höstens föräldramöte
- kontakta Kiva-teamet vid svårare mobbningsfall

Om ett mobbningsfall uppstår är tillvägagångssättet följande:

- Efter att en anmälan gjorts, samlar Kiva-teamet information och går igenom eventuell tidigare dokumentation angående fallet. Ofta har saken redan tidigare diskuterats med klasslärare eller -föreståndare. Då teamet fått en helhetsbild av situationen fattas ett beslut om hur man ska gå tillväga.

- Utredningen inleds med att mobbaren/mobbarna kallas till enskilda samtal. Två av teammedlemmarna deltar. Mobbaren/mobbarna ställs inför kalla fakta och man kräver att mobbningen omedelbart upphör. Samtalen dokumenteras.
- Eventuellt kan teamet och mobbaren skriva ett kontrakt på att mobbningen tar slut.
- Då man kan konstatera att det är frågan om mobbning ges mobbaren/mobbarna möjlighet att själv berätta för sina föräldrar om det som hänt, innan man från skolans sida kontaktar hemmet.
- Teamet för ett reflektionssamtal.
- Teamet följer upp situationen.
- Teamet kontrollerar att mobbningen säkert har upphört genom att prata med den mobbade.
- Samtalen med mobbaren/mobbarna upprepas så länge det finns behov av dem. Efter upprepade samtal kopplas rektor in.

Skolcoach

Skolcoachen finns till för att stöda elevernas skolgång, förebygga frånvaro samt främja välmående och trivsel.

Skolcoachen kan hjälpa elever som t.ex.

- har stor frånvaro
- blivit efter i skolarbetet
- känner oro för sin skolgång eller sitt ork
- upplever stor stress
- kämpar med motivationen
- kommer tillbaka efter en längre frånvaroperiod
- är nya och behöver stöd i att bli en del av skolgemenskapen
- känner sig ensamma eller upplever utmaningar i kompisrelationer
- behöver stöd med vardagsrutiner
- behöver en trygg vuxen att prata med

Ta gärna kontakt med låg tröskel!

Hälsar

Beata Nilsson

04056883879

Skolungdomsarbetare



Jag är Fanny, skolungdomsarbetare i Winellska skolan 7-9.

Skolungdomsarbetare innebär att jag är i skolan för ungdomarnas skull, för att hjälpa, stöda och finnas som en trygg vuxen. Till mig får man gärna komma och snacka om allt mellan himmel och jord, eller komma spela spel eller annars bara chilla i mitt rum. Under rasterna erbjuder bland annat olika rast verksamheter. Om du ser mig i korridoren, kom gärna och säga hej!

På plats varje dag. Finns i C-aulan bredvid musik klassen. Alltid när min dörr är öppen får man komma in.

Kontaktuppgifter:

0407296321

fanny.aberg@kirkkonummi.fi

Wilma

Instagram: fanny_skolungdomsarbetare

Snapchat: fanny_ungdom

Wilma

Instagram: fanny_skolungdomsarbetare

Snapchat: fanny_ungdom

Skolpsykolog

Skolpsykologen erbjuder individuellt stöd för enskilda elever i frågor som rör skolgång och mående. Elever, vårdnadshavare och lärare är välkomna att ta kontakt om det finns oro för en elevs skolgång eller mående. Vanliga orsaker till att kontakta skolpsykologen är bland annat svårigheter i inläring, koncentration, socialt samspel och vid känslomässig problematik, varvid en psykologisk utredning kan göras. Skolpsykologen håller också individuella stödsamtal med elever, exempelvis om barnet har rädslor, dålig självkänsla, stor skolfrånvaro, känner oro, ångest, sorg eller nedstämdhet.

Om skolpsykologen efter kontakt med elev och/eller vårdnadshavare bedömer att det finns behov av stödsamtal på grund av elevens mående erbjuds de tid inom en vecka från kontakttagandet. Utredningar omfattas inte av tidsgränserna. Utredningar kan göras för att få en ökad förståelse av barnets inlärningsmässiga styrkor och utmaningar, och för att planera vidare stödåtgärder för skolgången. Utredningen sker i samarbete med elev, vårdnadshavare samt lärare, och omfattar vanligtvis 3–5 besök. Vid en utredning av inläringssvårigheter ingår alltid minst ett samtal med vårdnadshavare, lärare, vid behov en individuell testning samt en återgivning. Om behov av ytterligare stöd framkommer, diskuteras saken med familjen. Skolpsykologen kan hänvisa eleven och familjen vidare, bland annat till familjerådgivningen. Remittering till specialsjukvården (neurologi, barn- och ungdomspsykiatriska poliklinikerna) sker i samarbete med skolläkare.

Skolpsykolog för åk 1–9 heter Cecilia Laine och nås via Wilma-meddelande, e-post cecilia.laine@luvn.fi eller telefon 0405306591.

Skolkurator

Skolkuratoren hör till skolans elevvårdspersonal och arbetar för att främja elevers psykosociala välmående i skolan, d.v.s. främja trivsel, trygghet och välbefinnande för eleverna i skolan. Skolkuratoren arbetar i första hand förebyggande för att öka på välmåendet bland eleverna i hela skolsamfundet bland annat genom att delta i elevvårdsgruppens möten samt genom att arbeta med klasser och elevgrupper.

Stödsamtal med enskilda elever är en viktig del av skolkuratorns arbetsuppgifter. Tillsammans med eleven, vårdnadshavare och skolpersonal försöker man hitta lösningar för att på bästa möjliga sätt stöda barnet eller den unga. Skolkuratoren samarbetar vid behov även med utomstående samarbetsinstanser och vårdinstanser samt gör tillsammans med övriga den elevvårdspersonalen bedömningar för vidare remittering till barn- och ungdomspsykiatritjänster. Skolkuratoren har tystnadsplikt.

Till skolkuratoren kan elever vända sig då de behöver stöd och handledning i olika frågor och en vuxen att prata med. Vårdnadshavare och skolpersonal kan kontakta kuratören ifall de är oroliga för elevens mående. Oron kan till exempel gälla konfliktsituationer med kamrater, bristande skolmotivation eller ork i skolan, skolfrånvaro eller svårigheter att komma till skolan, ensamhet, nedstämdhet, familjerelaterade problem eller förändringar i livssituationen som påverkar barnets eller den ungas mående.

Skolkuratoren för åk 1–4 heter Emma Sampakoski och nås via Wilma eller per e-post: emma.sampakoski@luvn.fi, eller per telefon: 040 137 4256. Hennes arbetsrum finns i paviljong 1, i rum P120 var hon är måndagar och tisdagar.

Skolkuratoren för åk 5–9 heter Jessica Hellman och nås via Wilma, per e-post: jessica.hellman@luvn.fi, eller per telefon: 040 729 0523. Hon är på tisdagar och fredagar i centrum, B-byggnaden i rum B137 och på onsdagar i Gesterby i paviljong 1, rum P210.

MEDDELANDE TILL SKOLSKJUTSELEVERNAS VÅRDNADSHAVARE

Alla frågor om skolskjutsar riktas till:

koulukuljetus@kirkkonummi.fi





Olycksfallsanmälan

1. DEN SKADELIDANDE MEDDELAR KOMMUNENS REPRESENTANT OM OLYCKAN

- Telefon, e-post..
- I det här skedet behöver man inte ännu ha kännedom om kostnaderna
- Läkarutlåtande eller motsvarande behövs inte ännu i det här skedet

2. KOMMUNENS REPRESENTANT GÖR EN SKADEANMÄLAN TILL FENNIA

- Länken till Fennias blankett finns i en excel-tabell i kommunens intranet
- Man kan även göra anmälan till Fennia per telefon 010503 020
- Kostnadsspecifikationen meddelas om den är känd

3. FENNIA ÖPPNAR OLYCKSFALLET

- Meddelar kommunen HANDLÄGGNINGSKODEN per e-post
- Meddelar den försäkrade eller vårdnadshavaren HANDLÄGGNINGSKODEN per text meddelande eller e-post.

4. IFALL UTGIFTER UPPSTÅTT

- DEN FÖRSÄKRADE
ELLER VÅRDNADSHAVAREN FYLLER I
SKADEANMÄLAN på nätet.
- Länken (skadeanmälan för kommunens invånare) förutsätter bankkoder. Blankettens rubrik är "Ange de fortsatta kostnaderna för olycksfallsskadan"
- Per telefon till numret 010 503020,
- per post till adressen: Fennia, Helsingfors, Beteckning 5005039, 00003 Fennia och SVARSFÖRSÄNDELSE

5. IFALL UTGIFTER INTE UPPSTÅTT

- Det räcker med en anmälan till kommunens representant som gör en anmälan till Fennia (punkt 2)

Försäkringsbolag: Fennia

Försäkringstagare: Kyrkslätts kommun

Försäkrade: Boende, skolelever, pensionärer, barnen i dagvård

Försäkringsnummer: 6271710

Barn i krisvård: försäkringsnummer 6248933

Försäkringens innehåll

Olycksfallsförsäkringen omfattar alla elever som går i Winellska skolan, oberoende av boningsort.

Försäkringen ersätter de privata läkarstationernas tjänster, men man måste först betala vårdkostnaderna själv och sedan söka ersättning.

Kyrkslätt hälsocentral tar ingen kundavgift för personer under 18 år, men olycksfallsanmälan är ändå viktig att göra eftersom kommunen ansöker om ersättning från försäkringsbolaget.

Som olycksfall som skett i skola eller daghem betecknas en olycka som sker under undervisningen eller under ett av skolan ordnat evenemang, och som är en plötslig och oväntad

händelse som orsakar kroppsskada och sker ofrivilligt.

Vårdkostnaderna för olycksfall som sker på läger eller i lägerskola ersätts också, ifall verksamheten varit planerad.

Om elevens olycksfall i skolan hänt under skolvägen eller kräver vård först efter skoldagen, bör skolan informeras om saken så fort som möjligt.

Olyckorna som skett under skolvägen ersätts med undantag av olyckor där en bil eller annat motorfordon har varit inblandad. I dessa fall ersätter trafikförsäkringen vårdutgifterna.

Man måste först betala vårdkostnaderna själv och efteråt söka ersättning hos försäkringsbolaget.

Försäkringsfall som ersätts

Med olycksfall avses en plötslig, oväntad, yttre händelse som orsakar kroppsskada och som den försäkrade ofrivilligt drabbas av.

Som olycksfall betraktas även ett smärttillstånd som omedelbart uppkommit i en muskel eller sena till följd av en enskild kraftansträng-

ning och rörelse och för vilken läkarvård givits inom sju dygn från smärttillståndets början.

Som vårdkostnader för smärttillstånd enligt denna villkorspunkt ersätts dock inte en magnetundersökning eller ett operationsingrepp.

Från försäkringen ersätts inte ett försäkringsfall som uppstått till följd av att den försäkrade begick eller försökte begå ett brott. I detta fall ersätts dock dödsfall till följd av försäkringsfallet.

Försäkringen ersätter inte försäkringsfall som orsakats av

- försäkringsfall till följd av den försäkrades sjukdom eller kroppsskada
- ett operativt ingrepp, en vårdåtgärd eller någon annan medicinsk åtgärd för behandling av sjukdom eller lyte, såvida inte åtgärden vidtagits för att behandla en olycksfallsskada som ersätts enligt villkorspunkt från denna försäkring
- förgiftning på grund av läkemedel, alkohol, narkotika eller annat berusningsmedel
- bitning på tand eller tandprotes, även om en yttre händelse bidragit till skadans uppkomst
- fästingbett (likaså ersätts inte heller skador eller övriga följder av fästingbett, t.ex. borrelios eller hjärninflammation)
- bett eller stick av någon annan insekt än geting, bi eller humla (likaså ersätts inte heller sjukdom, t.ex. en allergisk reaktion, till följd av bett eller stick).

I vårdkostnader ingår INTE

Skadans vårdkostnader 5000 euro

- behövliga och skäliga utgifter för behandling eller undersökning
- reseersättning
- kostnader för sådan fysikalisk behandling som ordinerats av läkare och som är
- nödvändig efter en operation eller en gipsning av en skada till följd
- av ett olycksfall, dock endast en behandlingsserie på högst tio gånger per olycksfall
- reparationskostnader för glasögon, hörapparat, tandprotes, bestående hjälpmedel

kostnader för rehabilitering, inkomstbortfall som vården föranlett, psykiska följder av olycksfall

Ersättning för dödsfall till följd av olycksfall

- Om den försäkrade avlider till följd av olycksfall,
- utbetalas det 3000€ i försäkringsbelopp
- Ersättning utbetalas dock inte om den försäkrade avlider efter att det gått tre år från olycksfallet.

Information om skolelevernas tandvård

Winellska skolans elevers tandvård har flyttat till Kyrksläotts välfärdscenter, 2. våningen, Åängsvägen 2

[www.luvn.fi/tjänster](http://www.luvn.fi/tjanster)

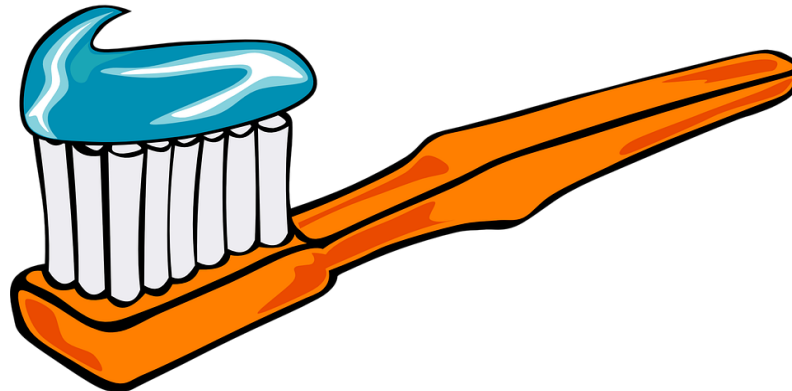
Tidsbokning för jourvård 029 1512930

Tidsbokning och rådgivning för icke-brådskande vård 029 1512850

Avbokning av tandvårdstid via SMS 045 73959262

Avbokning av tandvårdstid med röstmeddelande 029 1512978

Med vänlig hälsning Tandläkare Nina Eriksson



Skolhälsovården 2024-2025

Skolhälsovårdaren främjar elevens hälsa

Skolhälsovården är en del av elevvården. Skolhälsovårdaren sköter tillsammans med skolläkaren om att skolhälsovårdens uppgifter genomförs.

Skolhälsovården är lagstadgad, förebyggande verksamhet.

Målet är att stöda elevens sunda tillväxt och utveckling och på det sättet skapa en grund för en god självbild. Skolhälsovårdaren är i en nyckelposition för tidigt upptäckande av problem och vid erbjudande av stöd genom att samarbeta intensivt med vårdnadshavarna och skolans personal.

Centrala uppgifter inom skolhälsovården:

- Stöda elevernas hälsosamma tillväxt och utveckling
- Hälsorådgivning och hälsofostran
- Elevernas hälsogranskningar
- Stöd till elever i behov av särskilt stöd
- Skolhälsovården bevakar och främjar skolgemenskapens och studiemiljöns hälsosamhet och trygghet.
- Stöda skolgemenskapens välmående
- medlem bl.a. i skolans utvidgade trygghetsgrupp samt i skolan krisgrupp

Skolhälsovårdaren träffar alla elever varje läsår i samband med hälsogranskningen.

I åk 1, åk 5 och åk 8 görs en omfattande hälsogranskning, var elevens och familjens välmående beaktas. Hälsogranskningen består av två besök, ett hos skolhälsovårdaren, ett hos skolläkaren. Vårdnadshavarna inbjuds att delta i besöket hos skolläkaren.

Om eleven blir akut sjuk eller skadar sig i skolan eller under skolresan bedömer läraren

eller hälsovårdaren tillståndet och tar kontakt med föräldrarna. Hälsovårdaren hjälper vid behov till vid vårdhänvisningen. Alla vuxna i skolan har ansvar för barnets säkerhet ända tills ansvaret för barnets vård övergått till vårdnadshavaren. Det är bra att veta att skolhälsovårdaren inte alltid är på plats men per telefon får man tag på skolhälsovårdaren alla vardagar. En olycksfallsanmälan görs om olycksfallet sker på skolvägen eller under skoltid.

Skolhälsovårdaren är inte elevens sjukvårdare. Ansvaret för vård av sjukt barn, arrangemang av sjukvård och förandet till vård är hos vårdnadshavaren. Ett sjukt barn skall man inte skicka till skolan eller till skolhälsovårdarens mottagning på morgonen. Däremot skall ni gärna ta kontakt om ert barn ofta är borta från skolan. Skolan har en plan för hur stor frånvaro följs upp och hur vi stöder så att frånvaron minskar.

Elever som behöver specialdiet i skolan skall anmäla om detta genast i början av termin eller så snart som behovet uppstår. Detta görs via länken på skolans hemsida under rubriken aktuellt (eller kommunens hemsida) <https://bit.ly/3sCTEsq>

För elever med t.ex diabetes, epilepsi eller allergi som kräver medicinering under dagen, görs en vårdplan. Elevens vårdnadshavare skall kontakta skolhälsovårdaren genast då skolan börjar.

Föräldrarna är viktiga samarbetsparter för skolhälsovårdaren. Om du funderar över något angående ditt barns utveckling eller annat, ta kontakt med skolhälsovårdaren.

Marica Hellström, skolhälsovårdare åk 1-6
(mån, ons, fre)
tel.050-3107068
marica.hellstrom@luvn.fi eller via
Wilma

Eva Gyllenbögél-Lindberg åk 7-9
tel 050-5774988
eva.gyllenbogel-lindberg@luvn.fi eller via
Wilma

Skolläkare Maria Blomqvist, kontakt via skolhälsovårdaren

Ansvarsmodell

Skolans ansvar:

Läraren ansvarar för undervisning och bedömning.

Eleven möts med hänsyn och vänlighet.

Artighet, vänlighet och ett gott uppförande uppmuntras.

Skolan erbjuder stöd vid behov.

Hemmet får information om skolans verksamhet genom föräldramöten och fortlöpande informationsbrev.

Hemmet informeras om elevens skolgång i form av betyg och utvecklingssamtal, därutöver vid behov.

Som vårdnadshavare ansvarar du för:

Att du visar att skolan är viktig för ditt barns lärande genom att ha en positiv grundinställning.

Att ditt barn är utvilat, kommer i tid och har ätit frukost.

Att ditt barn har ändamålsenlig utrustning.

Att du sjukanmäler ditt barn på morgonen och låter det vara hemma och kurera sig.

Vid långvarig sjukdom skall skolan meddelas när eleven kommer tillbaka.

Att du stöttar ditt barn med dess hemuppgifter så att de blir gjorda.

Att du håller kontakt med skolan och ditt barns lärare.

Att du deltar i föräldramöten och lärandesamtal.

Att ledighet utöver skolloven undviks i möjligaste mån och att du vid eventuell ledighet under terminstid ansvarar för elevens inläring.



Som elev ansvarar du för:

Att du gör ditt bästa.

Att du visar respekt för alla i skolan.

Att du uppträder hänsynsfullt, artigt och vänligt och att du använder ett vårdat språk.

Att du passar lektionstider.

Att du ser till att allt som behövs under skoldagen finns med och att du tar ansvar för dig själv och dina saker.

Att du gör dina hemuppgifter och tar reda på dem då du varit frånvarande.

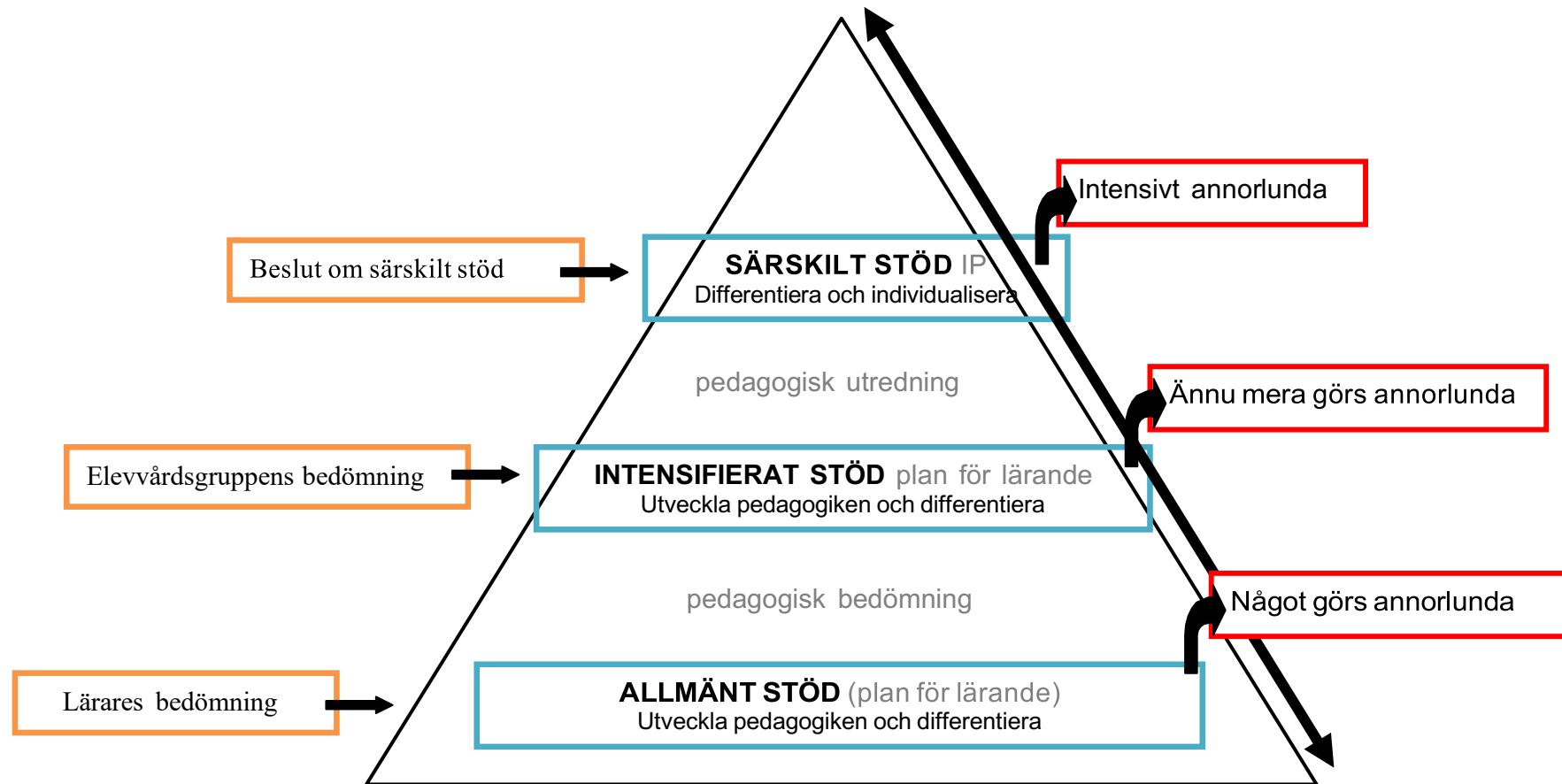
Att du hjälper till att hålla skolan snygg och ren och inte söndrar eller förstör.

Att du följer skolans och klassens regler.



AIS-TRIANGEL

ALLMÄNT, INTENSIFIERAT OCH SÄRSKILT STÖD



UNGDOMSARBETE PÅ SVENSKA I KYRKSLÄTT



Kyrkslätts kommuns ungdomsledare ordnar varje dag verksamhet på biblioteket Fyri i centrum;
måndagar 15-21, tisdagar 15-20, onsdagar 15-21, torsdagar 15-20, fredagar 15-22 och lördagar 15-22.

Verksamheten riktar sig för åk 3 – 17-åringar.

Det finns även två andra ungdomsgårdar i Kyrkslätt, en i Veikkola och en i Masaby, båda är öppna måndagar, onsdagar, fredagar och lördagar. Den svenskspråkiga ungdomsledaren kan ni träffa på Fyri nästan vilken dag som helst eller på skolan på tisdagar och torsdagar.

Rafaela (Raffu) Nyholm, kommunens ungdoms- och idrottstjänster
www.kyrkslatt.fi/ungdom
facebook: Kirkkonummen nuoriso- ja liikuntapalvelut
instagram: ungdomsraffu & fyrrinnuokka
snapchat: ungdomsraffu



Kyrkslätts svenska
församling

Barn- och ungdomsverksamheten i församlingen erbjuder varierande former av samlande verksamhet, där barn och unga kan mötas i trygga förhållanden under sin fritid.

Öppen veckoverksamhet hösten 2024:

- elever i åk 1-6, Effa på Hörnan fredagar kl. 13-15.30. Start 6 september

- ungdomar i högstadieåldern, Ungdomskvällar på Hörnan torsdagar kl. 17-20. Start 5 september

I början av hösten får våra 2010-födda församlingsmedlemmar inbjudan till skriftskolan och äldre ungdomar välkomnas med till hjälpledarutbildningen, temasamlingar och utfärder.

På hemsidan hittas information om ytterligare verksamhet och evenemang, samt kontaktuppgifter och verksamhetsställen.

www.kyrkslattsforsamlingar.fi

Vi finns också på Instagram och Facebook, @kyrkslattsvenska

Mathjälp och annat stöd under olika kriser erbjuds av Diakonihjälpen, tfn. 050 478 4227

LUCKAN

Jag heter Katharina Koschinski och jobbar på Luckan Unginfo som ungdomsinformatör i hela Västra Nyland!

Jag gör skolbesök till svenskspråkiga skolor i Västra Nyland där jag erbjuder föreläsningar och diskrimineringsförebyggande workshoppar. Dessa är kostnadsfria och riktar sig till elever i högstadiet och andra stadiet, samt även ungdomsverkstäder.

På unginfo erbjuder vi kostnadsfria tjänster för dig i åldern 13-29 år!

Ärligt talat är en stödchatt där du kan chatta anonymt med en handledare eller psykolog om det du behöver prata om just nu. Chatten är öppen varje vardag 9-12 och 19-22. På chatten arbetar det professionella handledare, brottsofferjouren, psykologer och sexualrådgivare. Välkommen in och chatta, ifall det är något du funderar på. www.arligttalat.fi

Hitta rätt hjälper dig hitta svenskspråkiga stödtjänster nära dig.

Våga fråga är en frågeportal där du anonymt kan fråga en fråga där en expert sedan svarar på din fråga inom fem arbetsdagar.

Dessutom erbjuder jag också **vägledning** till unga i ålder 13-29 år som är kostnadsfritt. Frågor om studier, jobb, bostad, fritid och välmående är teman man gärna får diskutera om med mig.

Mera kan du läsa på vår hemsida www.unginfo.fi

Om du funderar över något är det bara att ta kontakt! Ha det så bra!

katharina.koschinski@luckan.fi

044 728 5903



Föreningen Hem och Skola i Kyrkslätt r.f

Välkomna till ett nytt skolår!

Hem och skola i Kyrkslätt finns till för att alla elever i Winellska skolan och studerande i Kyrkslätt gymnasium ska få en trivsammare och roligare skolvardag och vår uppgift är att fungera som länk mellan skolan och hemmen. Föreningen drivs av engagerade föräldrar. Vill du hänga med? Nya styrelsemedlemmar behövs varje år! **Delta på vårt årsmöte i oktober!**

Vi använder Wilma som vår huvudsakliga informationskanal och på vår hemsida <https://kyrkslatt.hemochskola.fi> hittar man all information man behöver. Hem och skola i Kyrkslätt finns också på Facebook.

Vi ordnar gröt- och pysselkväll i november-december. Där äter vi julgröt och gymnasiestuderande hjälper yngre elever att tillverka julpyssel. Det traditionella evenemanget har varit populärt och är ett bra tillfälle att träffa andra familjer.

Vi delar ut understöd till sådant som skolans ekonomi inte tillåter - t.ex. klassutfärder, klassträffar, lägerskolor, niornas avskedsmiddag och studentrosor. Vi bidrar även regelbundet till skolbiblioteket och donerar medel för stipendier som skolan kan dela ut på vårfesten. Här kan du se vad vi stött:

https://kyrkslatt.hemochskola.fi/det_har_har_vi_stott/. Mera om våra riktlinjer för beviljande av understöd: https://kyrkslatt.hemochskola.fi/ansokan_om_understod/

För att allt det roliga ska kunna förverkligas behöver vi också samla in pengar. Vår största enskilda inkomstkälla är första maj -jippet. Alla klasser bidrar med något och alla insatser är guld värda! Delta i planerings- och talkokkvällarna, hämta vinster och ställ upp på själva jippet. På detta vis kan du hjälpa oss att ge elever och studerande roliga upplevelser. Tillställningen ordnades första gången år 1968 av föreningen som då hette Kyrkslätt samskolas understödsförening. Vi vill fortsätta denna långvariga tradition. År 2024 ordnades jippet för andra året i rad på skolans p-plats och där kommer vi att hålla till tills den nya skolbyggnaden tas i bruk.

Det går också att stödja oss ekonomiskt - den frivilliga medlemsavgiften som fastställs av årsmötet har varit tjugo euro per familj och går att betala under hela läsåret.

Vi behöver kontaktpersoner från varje klass för att få informationen att löpa smidigt! Välj en eller flera klassombud på era föräldramöten nu i höst. Kontaktpersonens uppgift är att förmedla information till föräldrarna från styrelsen. För detta ändamål, men också för att göra det lättare för familjerna att förverkliga gemensamma träffar, är det praktiskt att varje klass samlar en lista med kontaktuppgifter till alla familjer - det är helt tillåtet och inget som datalagstiftningen (GDPR) hindrar.

Du kan kontakta ordförande Johanna Främling, johanna.framling@gmail.com, 040-158 88 83 eller styrelsen på epostadressen hos.kyrkslatt@gmail.com om du har något du funderar på.

ORDNINGSREGLER FÖR WINELLSKA SKOLAN

Syftet med ordningsreglerna

Syftet med skolans ordningsregler är att främja den interna ordningen i skolan samt se till att eleverna får en möjlighet till ostörda studier och en trygg och trivsamt vardag. Skolans regler gäller på skolområdet och under all aktivitet som skolan ordnar t.ex. studiebesök, utfärder, lägerskolor och idrottsevenemang.

I Winellska skolan:

Bidrar vi alla till att skapa en trygg studiemiljö. Vi ger alla arbetsro. Vi tar hand om egen, andras och skolans egendom och miljö.¹

Vi ersätter och rengör de skador vi orsakat skolans egendom.²

Vi har en skyldighet att delta i undervisningen (t.ex. kommer i tid till lektionerna, vara på lektionerna).³

Vi utför våra uppgifter samvetsgrant både i skolan och hemma (läxor). Vi följer instruktioner, uppträder korrekt och tar hänsyn till

andra. (lyder läraren, bemöter alla sakligt)⁴

Vi behandlar andra elever och skolans personal med respekt. (språkbruk, personlig integritet)⁵

Vi håller oss innanför skolans område under skoldagen ifall vi inte fått tillstånd att lämna det.⁶

Vi använder inte våra elektroniska apparater så att de stör undervisningen (apparater används när läraren ger lov)⁷

Vi beaktar upphovsrätten när vi använder elektroniska apparater i skolan. Vi fotograferar, bandar och filmar bara personer som har gett tillstånd till det.⁸

När vi kopierar text eller bilder anger vi alltid en källa. Vi plagierar inte delar av texter eller hela arbeten.⁹

Vi tar inte med förbjudna eller farliga föremål eller ämnen till skolan. Till dessa hör t.ex. alkohol, tobaksprodukter, narkotika, knivar, skjutvapen, kraftiga laserpekare samt andra motsvarande föremål och ämnen.¹⁰

1 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö, 35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

2 Skadeståndslag (412/1974) kap 2 1 §, 2 §, 3 §, Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 35 § (1267/2013): elevens skyldigheter

3 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 25 § (1267/2013): läroplikt, 26 § (477/2003): fullgörande av läroplikten, 35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

4 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö, 35 § (1040/2014): elevens skyldigheter

5 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

6 Lag om grundläggande utbildning (628/1998)

29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

7 I skolans ordningsregler kan man till exempel inte helt förbjuda eleverna att ta med mobila enheter till skolan, men man kan begränsa användningen av dem under undervisning. Skolan kan kräva att de mobila enheterna är i ett icke-distraherande läge under undervisningen, dvs på ljudlöst och i väskan.

Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö

8 Personuppgiftslagen (523/199), strafflagen (39/1889) kap 24 8-10 §

9 Upphovsrättslagen (404/1961)

10 Lag om grundläggande utbildning (628/1998) 29 § (1267/2013): rätt till en trygg studiemiljö. Tobakslagen 73-74 §

Brott mot ordningsreglerna

Om elev bryter mot ordningsreglerna gör hen sig skyldig till en förseelse. Lärare ska genom samtal försöka vägleda elev som gjort sig skyldig till förseelse.

Elev som stör undervisningen får utvisas ur klassen. Elev som har försummat sina hemuppgifter kan under lärares närvaro kvarhållas i skolan för en tid av högst en timme åt gången för att utföra dessa uppgifter.

För att härutöver tillrättavisa elev

kan lärare

- beslagta föremål som stör eller kan vara

skadliga
- ev. tillsammans med rektor bestämma om fostrande samtal eller kvarsittning under högst två timmar. Som övervakare av kvarsittning fungerar lärare.

kan rektor

- tilldela eleven en skriftlig varning

kan utbildningsnämnden

- avstänga eleven för viss tid. Då utbildningsnämnden behandlar avstängning från skolan gällande läropliktiga barn, ska företrädare för socialnämnden beredas tillfälle att närvara vid mötet och att därvid yttra sig.

WINELLSKA SKOLANS TRIVSELREGLER

RASTREGLER FÖR ALLA

Jag rör mig lugnt inomhus och uppför mig sakligt och respektfullt.

Jag använder boll och andra rastredskap utomhus.

Jag har inte med mig och använder inte energidrycker i skolan.

TREVLIGT UPPFÖRANDE

Jag hälsar på alla och uppför mig väl.

Jag följer givna tider.

Alla ansvarar för och har rätt till arbetsro och trygghet.

Jag klär mig ändamålsenligt.

Jag bidrar till en god stämning.

Jag följer nätetikett: jag är medveten om upphovsregler, om regler för fotografering och delning av material på nätet.

Jag respekterar andras egendom.

Jag äter inte under lektionstid.

I MATSALEN

Jag tvättar händerna före maten.

Jag försöker smaka på allt som skolköket bjuder på.

Jag tar endast så mycket mat som jag orkar äta.

Jag har ett gott bordsskick: använder bestick, lämnar bordet snyggt, återlämnar kärlen till disken och tackar för maten.

Jag tar av mig ytterkläder och mössor, samt lämnar dem och väskor på rätt plats.

Jag vistas i matsalen endast under given lunchtid och mellanmålsrast.



ALLMÄNT

Skolområdet består av skolbyggnaden och skolgården.

Som skoldag räknas den schemalagda skoldagen.

Eftermiddags-/klubbverksamhet, utfärder, fester, studiebesök och av skolan arrangerade andra tillställningar är också en del av skolans verksamhet.

Skoldagen tillbringas på skolans område om inte annat överenskomits.

All personal i Gesterby skolcentrum kan ge anvisningar till eleverna

Skolans utrymmen och skolområdet har kameraövervakning.

SKOLMILJÖN

Jag lämnar skor, ytterkläder och mössor på anvisad plats.

Jag tar väl hand om skolans egendom.

Jag ser till att skolmiljön hålls snygg och städar efter mig.
Jag följer rastreglerna och tar hänsyn till andra elever när jag rör mig i skolbyggnaderna.

Jag förvarar cyklar och andra transportmedel på anvisad plats under hela skoldagen.

Jag är varsam med rastredskap och återlämnar dem till rätt plats.

Om jag upptäcker ett fel, en farsituation eller en brist, meddelar jag det till en vuxen.

Jag respekterar min omgivning genom att förvara saker på rätt plats samt genom att slänga skräp i sopkorgen.

DATOR, MOBILTELEFON & ANNAN TEKNIK

Jag kommer ihåg att jag är i skolan för att lära mig. Därför följer jag reglerna som gäller mobiltelefon och annan teknisk utrustning, både under raster och lektioner.

Jag vet att skolan inte ansvarar för min mobiltelefon eller annan egen utrustning som jag tar med till skolan.

Jag spelar inte in något eller filmar under lektioner eller raster utan alla deltagares tillåtelse.

PAVILJONGERNA

Jag väntar på min lärare ute vid trappan.

Jag tar av mig skorna och lägger dem på en skohylla.

Jag använder boll och rastredskap utomhus.

Jag rör mig lugnt inomhus.

Jag visar respekt för andras egendom.

Jag går självmant ut på rast.

[Skriv här]

FÖRSÄLJNING AV MELLANMÅL

Ett hälsosamt mellanmålsalternativ för ungdomarna!

Kyrkslätts kommuns kosthållsservice ordnar avgiftsbelagt mellanmål i grundskolan på rasten kl. 13.

Mellanmålet betalas med ett **mellanmålskort**. Eleven kan köpa olika mellanmål med kortet utan kontanter. På kortet finns rutor av olika värden (0,50 och 0,20 euro), som kryssas för enligt vad som köps. Produkter kommer att vara bl.a. fullkornssemla med fyllning, smörgås med uppskärning, tortillarulle, frukt, mjölk, juice etc. Mellanmålet kommer att variera enligt efterfrågan, dock så att det förblir hälsosamt.

Mellanmålskortet fås genom att betala dess pris 10 euro till Kyrkslätts kommuns konto **OP FI52 5554 0910 0025 74 OKOYFIHH**.

Obs! Skriv mellanmålskort samt elevens och skolans namn och KP 7501, TOIMINTO 7507 i betalningens meddelandefält.

Man kan betala flera kort samtidigt.

Mellanmålskortet kan lösas ut mot kvitto i skolans matsal där mellanmålet säljs. Personalen granskar betalningstransaktionen i balanskontosrapporten innan mellanmålskortet överläts. Den syns i bokföringen oftast 2-4 dagar efter betalningen.

GENOMFÖRANDE AV SPECIALDIETER OCH MATBEGRÄNSNINGAR

Målet med skolbispisningen är att upprätthålla och främja elevens hälsa och arbetseffektivitet. Skolmaten är en del av skolans elevvård och samtidigt en del av skolans fostrings- och undervisningsarbete.

I Kyrkslätts kommuns grundskolor och gymnasier erbjuds eleven en specialdiet om sjukdom så kräver. Matbegränsningar av religiösa och etiska skäl beaktas också. Den vegetariska kosten som erbjuds i skolan är av näringskäl lakto-ovo-vegetarisk. Andra vegetariska matalternativ erbjuds inte.

Specialdieter

- **Alla specialdieter anmäls via en länk som finns på kommunens hemsida: <https://kyrkslatt.fi/anmalan-om-specialdiet/>**
- För specialdieter på grund av allergi eller sjukdom krävs läkarintyg.
- Läkarintygen gällande specialdieter sänds till skolhälsovårdaren.
- Vid långvariga sjukdomstillstånd (t.ex. diabetes och celiaki) behöver man inte läkarintyg årligen men däremot bör man fylla i den elektroniska blanketten i början av varje läsår
- Beträffande laktosintolerans behövs intyg endast för helt laktosfri diet, eftersom **skolmaten är laktosfattig**.

- Föräldrarna informerar läraren
- Uppgifterna om specialdieter uppdateras i början av höstterminen samt längs med året om det sker förändringar

Vårdnadshavarens meddelande (via den elektroniska länken) räcker

- då det är fråga om religiösa skäl eller barnet följer en vegetarisk diet.
- då det är fråga om en diet på prov en begränsad tid (högst två månader), t.ex. i anslutning till matallergi.

Födoämnesallergi

- Enligt det riksomfattande *allergiprogrammet* lämnas endast de födoämnen bort ur kosten som på basis av testning konstaterats orsakasymtom i den mån att det är motiverat att avlägsna dem ur skolmaten. *Man behöver inte undvika födoämnen som orsakar lindriga symtom*
Lindriga symtom är bl.a.:
 - klåda eller sveda i munnen
 - svullnadskänsla utan andningssvårigheter
 - hudrodnad

Matbegränsningar avslutas enligt anvisningar av vårdande läkare/hälsovårdare.

MATSEDEL FÖR GRUNDSKOLORNA OCH GYMNASIERNA I KYRKSÄTT 2024–2025

VECKA		MÅNDAG	TISDAG	ONSDAG	TORSDAG	FREDAG
1. 32,38,45,51, 7,14,20	Vege	GRÖNSAKS-LINSSÅS	KORNGRYNSGRÖT	HERNIS-NUDELLÅDA	GRÖNSAKSBULLAR	KOKOS-TOFUSOPPA
		KNACKKORVSÅS Potatis Sallad	KORNGRYNSGRÖT Bärsoppa Ostsallad	BROILER-NUDELLÅDA Sallad	REGBÅGSLAXBULLAR Potatismos Gräddfilsås Sallad	KÖTTSOPPA Semla Färskbit
2. 33,39,46,2, 9,15,21	Vege	STUVNING PÅ VITA BÖNOR	MAC AND CHEESE	GRÖNSAKSPINNAR	ÄRTSOPPA	WRAP Grönsaks-bönfyllning
		BROILER MED CITRONSÅS Korn Svartvinbärspurè Sallad	MAC AND CHEESE Sallad Havrebröd	FISKPINNAR Potatis Tartarsås Sallad	ÄRTSOPPA/ TRADITIONELL ÄRTSOPPA Plättar, Bärpurè/ Semla, Färskbit	WRAP Kött-bönfyllning Tomat-lök-grönsakssallad, Majs
3. 34,40,47,3 10,16,22	Vege	GRÖNSAKS-KORV-POTATISPANNA	SKOGSSVAMPSOPPA	PALERMOS PASTALÅDA	GRÖNSAKSPURÉSOPPA	FALAFELBULLAR
		KORV-POTATISPANNA Ketchup, Sallad	KLAR LAXSOPPA Skärgårdsbröd, Färskbit	PALERMOS BROILERPASTALÅDA Sallad	GRÖNSAKSPURÉSOPPA Grynost, Semla, Färskbit	KÖTTBULLAR/ KÖTTFÄRS Potatis, Brunsås, Sallad
4. 35,41,48,4 11	Vege	HÄRKISLASAGNETTE	BUTTER QUORN / TANDOORI QUORN	BORSCHSOPPA Smetana	GREKISKFORM	BIFF MEXICAN
		LASAGNETTE Sallad	BUTTER CHICKEN / TANDOORI BROILER Ris, Yoghurt, Sallad	GUL SISKONKORVSOPPA Rågbröd Färskbit	GREKISK FISKFORM Potatis Sallad	BIFF MEXICAN Klyftpotatis Gräddfilsås Sallad
5. 36,43,49,5 12,	Vege	BOLOGNESE	BATAT-ROTSAKSBIFFAR	SPENATPLÄTTAR	FARFARS KOKOSSOPPA	MAKARONILÅDA
		MALETKÖTTSÅS Pasta Riven ost Sallad	FISKARENS LAXFÄRS Potatis Tartarsås, Sallad	SPENATPLÄTTAR Potatismos Lingonpurè Sallad	MORMORS HÖNSSOPPA Semla Färskbit	TRADITIONELL MAKARONILÅDA Ketchup Sallad
6. 37,44,50,6 13,19	Vege	RÖDBETS-POTATISFRESTELSE	FYLLD GRÖNSAK	BATAT-LINSSOPPA	ROTSAKS-HAVRERISOTTO	TEX-MEX LÅDA
		LAXFRESTELSE Sallad	UGNSKORV Potatismos Ketchup, Senap Sallad	BATAT-LINSSOPPA Ägg, Rispirog Färskbit	SMÅFISKSPASTA Sallad Rågbröd	TEX-MEX LÅDA Sallad

Kyrksläotts kosthållsservice, matteman 2024 - 2025



ÖNSKEMATDAG/
TEMAMAT

TRADITIONELL
MATTEMA

INFO

LOV

NATIONELLT TEMA/
ANDRA TEMAN

